

PANDUAN

SISTEM PELAYANAN TERPADU MAHASISWA (SIPTAMA) SEKOLAH PASCASARJANA

LEVEL MAHASISWA

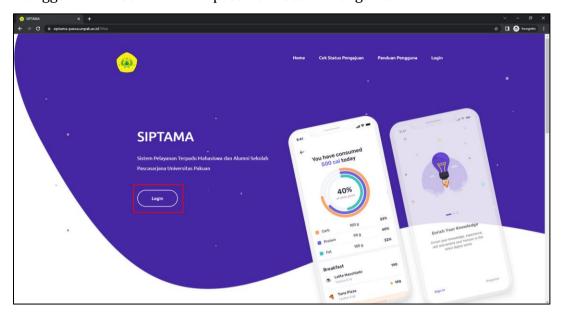
PENDAHULUAN TOTAL

Siptama merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Sekolah Pascasarjana Universitas Pakuan untuk melayani mahasiswa secara daring. Dikembangkan dengan berbasis web, Siptama memungkin pelayanan terhadap mahasiswa dilakukan secara jarak jauh dengan menggunakan komputer, laptop bahkan perangkat mobile seperti smartphone dan tablet. Dokumen panduan penggunan ini merupakan pandungan bagi pengguna dalam mengoperasikan aplikasi Siptama khususnya modul Proses Verifikasi Pendaftaran Seminar Proposal untuk Mahasiswa magister (S2) dan doktor (S3) bagi Kapordi, Level Akademik Fakultas, Level Wadek 1, Level Dekan, Dosen Penguji dan Pembimbing Akademik.

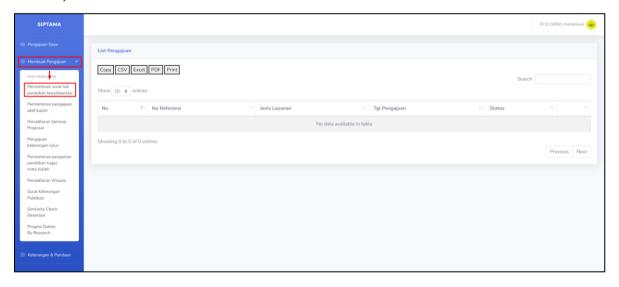
FASILITAS SIPTAMA

- 1) Permohonan Surat Izin Penelitian Tesis dan Disertasi
- 2) Permohonan Pengajuan Aktif Kuliah
- 3) Pendaftaran Seminar Proposal
- 4) Pengajuan Keterangan Lulus
- 5) Permohonan Pengantar Penelitian Tugas Mata Kuliah
- 6) Pendaftaran Wisuda (SIUP.UNPAK.AC.ID)
- 7) Surat Keterangan Publikasi
- 8) Similarity Check Disertasi

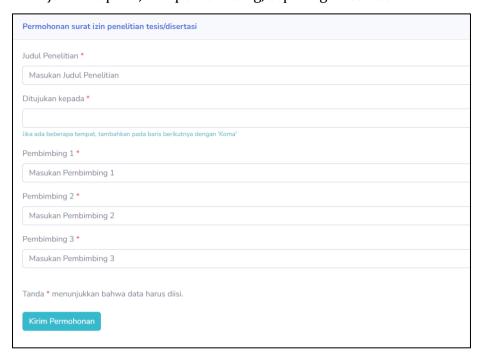
Permohonan Surat Izin Penelitian Tesis dan Disertasi



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Permohonan Surat Izin Penelitian Tesis dan Disertasi,** seperti gambar berikut,



3. Selanjutnya isi form yang terdapat pada menu tersebut seperti, Judul Penelitian, ditunjukan kepada, dan pembimbing, seperti gambar berikut:



4. Setelah mengajukan data yang sudah di isi sebelumnya, maka untuk melihat progress tersebut bisa di lihat di menu **Pengajuan Saya**,



Selanjutnya yaitu untuk melihat list pengajuan, bisa di lihat seperti gambar berikut.



5. Detail data bisa di lihat seperti berikut,





Status diterima, yaitu diterima oleh admin dan selanjutnya akan diverifikasi.

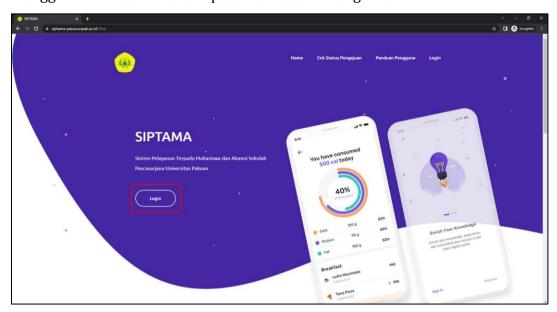
6. Setelah diverifikasi akan muncul tampilan berikut.



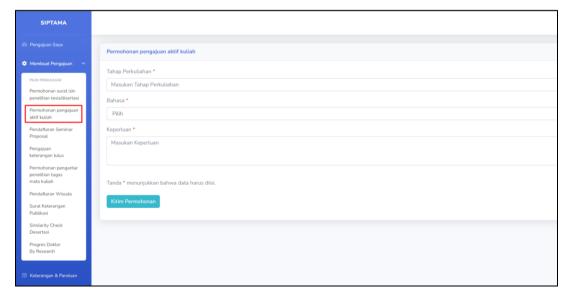


• Selanjutnya surat keterangan izin penelitian bisa di download.

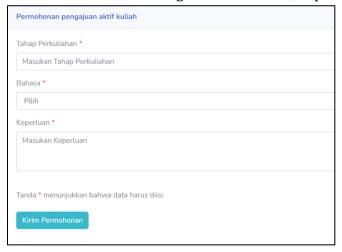
Permohonan Pengajuan Aktif Kuliah



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Permohonan Pengajuan Aktif Kuliah,** seperti gambar berikut,



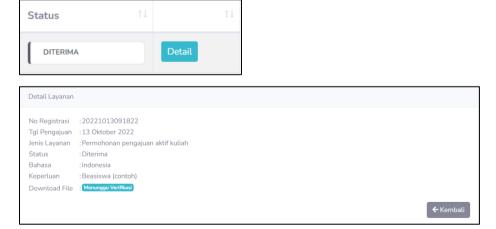
3. Selanjutnya isi form yang terdapat pada menu tersebut seperti, Tahap Perkuliahan dan Keterangan Permohonan, seperti gambar berikut,



4. Setelah mengajukan data yang sudah di isi sebelumnya, maka untuk melihat progress tersebut bisa di lihat di menu **Pengajuan Saya**,



5. Detail data bisa di lihat seperti berikut,



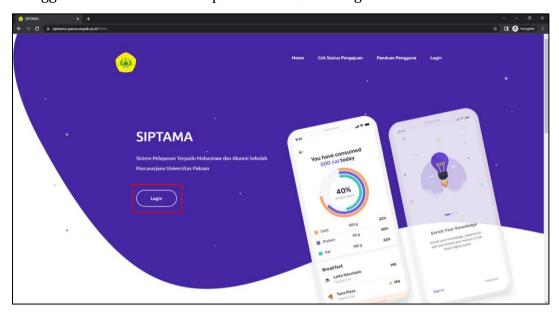
Status diterima, yaitu diterima oleh admin dan selanjutnya akan diverifikasi.

6. Setelah diverifikasi akan muncul tampilan berikut.

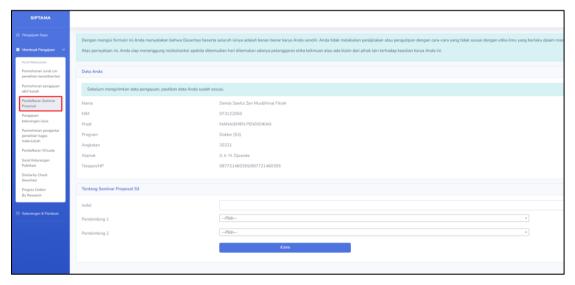


• Selanjutnya surat keterangan pengajuan aktif kuliah bisa di download.

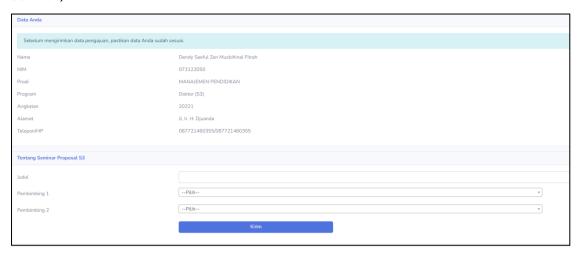
Permohonan Pendaftaran Seminar Proposal



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Permohonan Pendaftaran Seminar Proposal,** seperti gambar berikut,



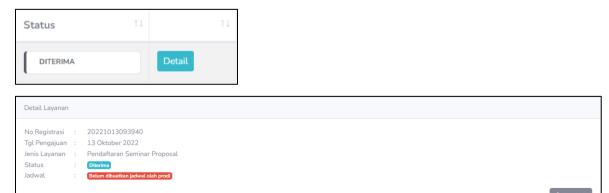
3. Selanjutnya isi form yang terdapat pada menu tersebut seperti, seperti gambar berikut,



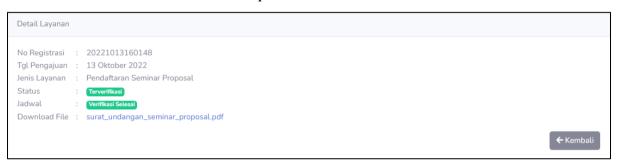
- Salah satu syarat melakukan pendaftaran seminar proposal yaitu, sudah melakukan Pembayaran, dan akan dilakukan pengecheck tranksaksi keuangan oleh admin keuangan.
- 4. Setelah mengajukan data yang sudah di isi sebelumnya, maka untuk melihat progress tersebut bisa di lihat di menu **Pengajuan Saya**,



5. Detail data bisa di lihat seperti berikut,

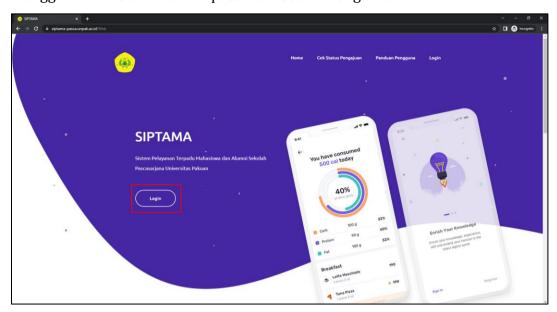


- Selanjutnya jadwal seminar proposal akan dibuat oleh admin prodi
- Verifikasi pengajuan seminar akan di verifikasi oleh TU Fakultas, Selanjutnya ke Wakil dekan 1 dan terakhir oleh Dekan Pascasarjana,
- Status **diterima**, yaitu diterima oleh admin dan selanjutnya akan diverifikasi.
- 6. Setelah diverifikasi akan muncul tampilan berikut.



• Selanjutnya surat Permohonan Pendaftaran Seminar Proposal bisa di download.

Pengajuan Keterangan Lulus



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Pengajuan Keterangan Lulus,** seperti gambar berikut,



3. Selanjutnya isi form yang terdapat pada menu tersebut seperti, seperti gambar berikut,



4. Setelah melakukan pengisian form selanjutnya menunggu verifikasi dari Admin atau TU Fakultas dan Wakil Dekan 1.

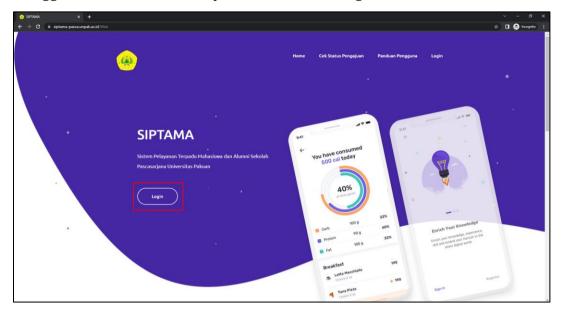


5. Setelah di verifikasi oleh Admin/TU Fakultas dan Wakil Dekan 1 berikut gambar hasil verfikasi,

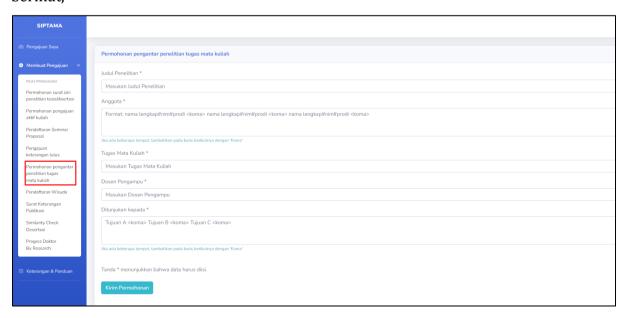


Selanjutnya mahasiswa bisa men-download surat keterangan lulus.

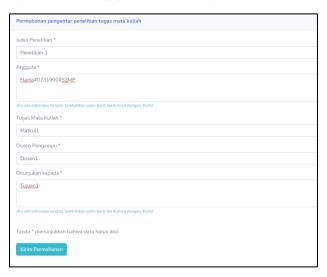
Permohonan Pengantar Penelitian Tugas Mata Kuliah



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Permohonan Pengantar Penelitian Tugas Mata Kuliah,** seperti gambar berikut,



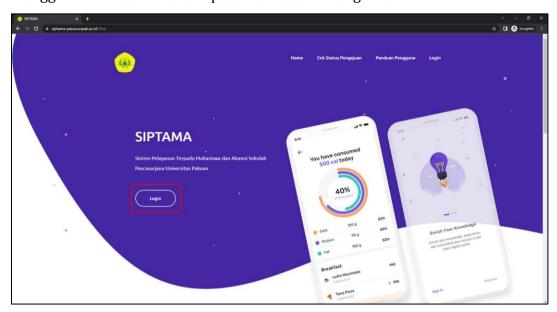
3. Setelah melakukan pengisian form selanjutnya menunggu verifikasi dari Admin atau TU Fakultas dan Wakil Dekan 1.



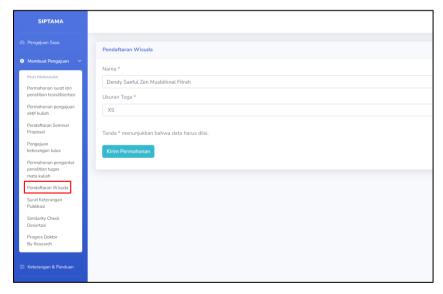
4. Berikut tampilan setelah di lakukan verifikasi oleh Admin Prodi,



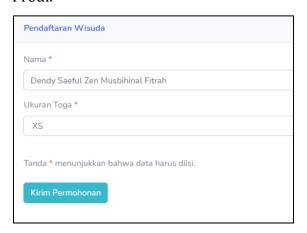
6 Pendaftaran Wisuda



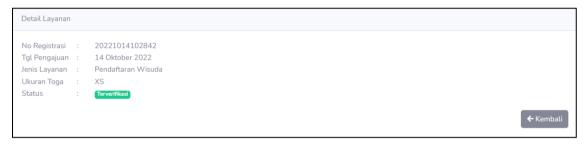
2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Pendaftaran Wisuda,** seperti gambar berikut,



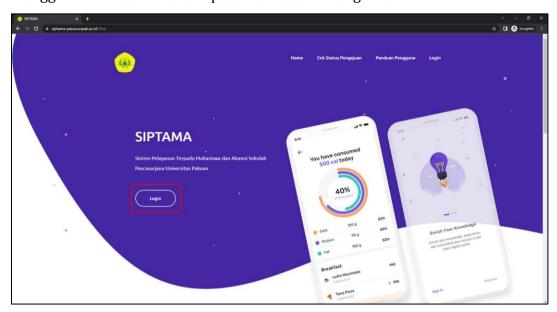
3. Setelah melakukan pengisian form selanjutnya menunggu verifikasi dari Admin Prodi.



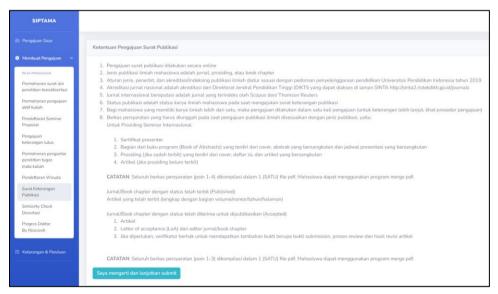
4. Berikut tampilan setelah di lakukan verifikasi oleh Admin Prodi,



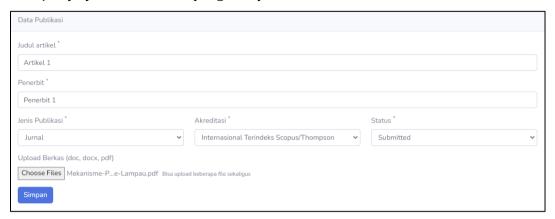
Pengajuan Surat Publikasi



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Pengajuan Surat Publikasi,** seperti gambar berikut,



3. Selanjutnya yaitu melakukan pengisian pada form,



Selanjutnya klik Simpan dan akan muncul pada tampilan berikut,

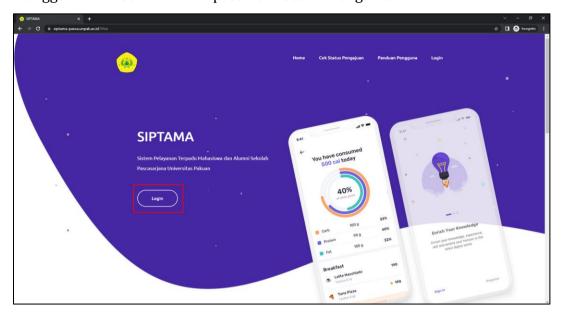


Setelah itu klik selesai dan ajukan surat keterangan publikasi

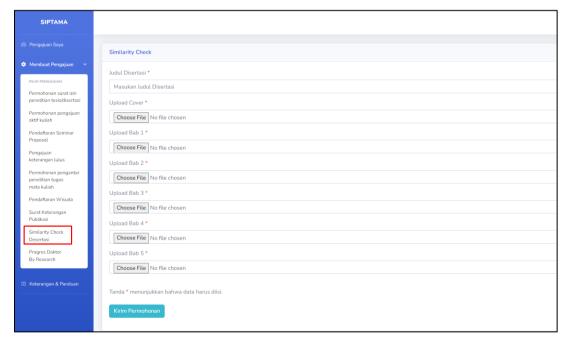
4. Berikut tampilan setelah di lakukan verifikasi oleh Admin Prodi,



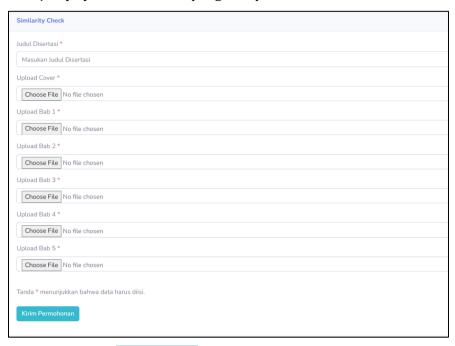
8 Similarity Check



2. Setelah berhasil login selanjutnya klik pada menu **Membuat Pengajuan** lalu pilih menu **Similarity Check,** seperti gambar berikut,

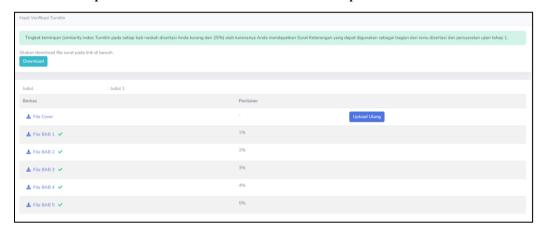


3. Selanjutnya yaitu melakukan pengisian pada form,



Selanjutnya klik Kirim Permohonan

4. Berikut tampilan setelah di verifikasi oleh admin prodi



Selanjutnya hasil turnitin bisa di download seperti gambar berikut,

